

**УСТАВ**  
**НА**  
**БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА**  
**МЛЕКОПРЕРАБОТВАТЕЛИТЕ**  
**(БАМ / ВДРА)**

*Сдружение с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза*

Приет от Общото събрание на 20.10.2026 г.  
Седалище: гр. Сливен, Република България

# **ГЛАВА ПЪРВА**

## **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статут и наименование**

#### **Чл. 1.**

- (1) Българската асоциация на млекопреработвателите (наричана по-нататък „Асоциацията“) е доброволно, независимо, неполитическо и неправителствено юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза, учредена по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).
- (2) Пълното наименование е **БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МЛЕКОПРЕРАБОТВАТЕЛИТЕ**; съкратено — БАМ; на английски език — Bulgarian Dairy Processors Association (BDPA).
- (3) Асоциацията представлява национална браншова организация на предприятията от млечната индустрия в Република България. Тя представлява и защитава интересите на българската млечна индустрия пред всички държавни органи, органите на местното самоуправление, работодателските организации, синдикалните организации, институциите на Европейския съюз и международните организации.
- (4) Асоциацията е самостоятелно юридическо лице, отделно от своите членове. Тя не разпределя печалба. Всички приходи и имущество се използват единствено за постигане на целите, определени в настоящия Устав.

### **Седалище и срок**

#### **Чл. 2.**

- (1) Седалището на Асоциацията е в град Сливен, Република България. Адресът на управление се определя с решение на Управителния съвет (УС).
- (2) Асоциацията се учредява без ограничение във времето.
- (3) Асоциацията осъществява дейността си на територията на цялата Република България и може да развива дейност извън нея за изпълнение на целите си.

### **Мисия и цели**

#### **Чл. 3.**

- (1) Мисията на Асоциацията е да представлява, защитава и насърчава законните интереси на предприятията от млечната индустрия, като съдейства за развитието на конкурентоспособен, устойчив и иновативен сектор при спазване на принципите на свободната пазарна икономика и правото на Европейския съюз.
- (2) За постигане на мисията си Асоциацията:
  - представлява членовете си пред държавни органи, регулатори, институциите на ЕС и международни организации;
  - участва в разработването на нормативни актове, стратегии и политики в областта на млечната индустрия;
  - организира обучения, форуми, конференции и международни инициативи;
  - насърчава иновациите, цифровизацията и устойчивото развитие на сектора;
  - защитава законните интереси на членовете по административен, съдебен и извънсъдебен ред;
  - развива международно сътрудничество и представителство;
  - извършва допълнителна стопанска дейност при условията на ал. 3.

- (3) Асоциацията може да извършва допълнителна стопанска дейност, непосредствено свързана с предмета на основната ѝ дейност, със следния предмет: организиране на обучения, семинари, форуми и конференции; консултантски, експертни и аналитични услуги в областта на млечната индустрия; издателска и информационна дейност; отдаване под наем на собствено имущество. Приходите от тази дейност се използват единствено за постигане на целите на Асоциацията и не се разпределят.

### **Основни принципи**

#### **Чл. 4.**

Асоциацията осъществява дейността си при спазване на принципите на законност, независимост, доброволност, равнопоставеност, прозрачност, почтеност, защита на конкуренцията, устойчиво развитие и добро корпоративно управление.

### **Независимост**

#### **Чл. 5.**

- (1) Асоциацията е независима от политически партии, религиозни организации и други структури с несъвместими цели. Тя не осъществява политическа дейност и не финансира партии или кандидати за изборни длъжности.
- (2) При сътрудничество с държавни и международни институции Асоциацията запазва своята организационна и финансова независимост.

### **Приложимо право**

#### **Чл. 6.**

Асоциацията осъществява дейността си в съответствие с Конституцията на Република България, ЗЮЛНЦ, Закона за храните, Закона за ветеринарномедицинската дейност, Закона за защита на конкуренцията, правото на ЕС, международните договори, по които България е страна, и настоящия Устав.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ЧЛЕНСТВО**

#### **Категории членове**

##### **Чл. 7.**

- (1) Асоциацията има следните категории членове: (а) редовни членове; (б) почетни членове.
- (2) Редовен член може да бъде търговско дружество, кооперация или едноличен търговец, извършващ дейност по преработка на мляко и производство на млечни продукти, доставчици на суровини и оборудване, лаборатории, научни институти, университети, консултантски и логистични дружества, търговски дружества и други дееспособни физически и юридически лица, чиято дейност е свързана с млечната индустрия на територията на Република България или в държава — членка на Европейския съюз, при условие че: приема настоящия Устав и Етичния кодекс; извършва дейността си законосъобразно; не е в открито производство по ликвидация или несъстоятелност, освен ако УС не реши друго с мотивирано решение.
- (3) Само редовните членове имат право на глас в Общото събрание (ОС) и право да избират и да бъдат избирани в органите на управление.
- (4) Почетен член може да бъде физическо или юридическо лице с изключителен принос за развитието на млечната индустрия или за дейността на Асоциацията. Почетното членство се предоставя с решение на ОС по предложение на УС. Почетните членове не заплащат членски внос и участват със съвещателен глас.
- (5) УС може да сключва споразумения за стратегическо партньорство с национални и международни организации. Статутът, правата и задълженията на стратегическите партньори се уреждат в споразумението.

#### **Приемане на членове**

##### **Чл. 8.**

- (1) Кандидатът подава писмено заявление до УС, придружено с декларация за приемане на Устава и Етичния кодекс.
- (2) УС разглежда заявлението в срок до 30 дни и се произнася с мотивирано решение, прието с мнозинство повече от половината от всички свои членове.
- (3) При отказ кандидатът може да обжалва пред ОС в 30-дневен срок от получаване на уведомлението за отказа. ОС се произнася на следващото заседание, но не по-късно от шест месеца от подаването на жалбата. Решението на ОС е окончателно.
- (4) Членството възниква от датата на решението на УС, освен ако в него е определена друга дата.

#### **Права на членовете**

##### **Чл. 9.**

- (1) Редовните членове имат право да: участват в ОС с право на глас; да избират и да бъдат избирани; получават информация за дейността на Асоциацията; преглеждат протоколите от заседанията на ОС и УС, утвърдения бюджет и финансовите отчети, приетите решения и вътрешните правилници; правят предложения; участват в комисии и работни групи; получават експертна, методическа и правна помощ; бъдат представлявани пред институции; използват символите на Асоциацията при утвърдени условия.

- (2) Никой член не може да бъде поставян в привилегировано или неблагоприятно положение поради размера на предприятието, пазарния му дял, оборота или формата на собственост.

### **Задължения на членовете**

#### **Чл. 10.**

- (1) Всеки член е длъжен да: спазва Устава и решенията на органите на управление; спазва Етичния кодекс; пази доброто име на Асоциацията; заплаща в срок членския внос; предоставя необходимата информация; не използва членството за нелоялна конкуренция; пази поверителната информация, до която е получил достъп чрез членството си.
- (2) При конфликт на интереси член на ОС или на орган на управление е длъжен незабавно да го декларира писмено и да не участва в обсъждането и гласуването по съответния въпрос.

### **Прекратяване на членството**

#### **Чл. 11.**

- (1) Членството се прекратява: (а) с писмено заявление за напускане; (б) при прекратяване на юридическото лице; (в) при изключване; (г) при прекратяване на Асоциацията; (д) при отпадане на условията за членство.
- (2) Отпадането на условията за членство се констатира с мотивирано решение на УС, прието след писмено уведомяване на члена и 14-дневен срок за представяне на доказателства. Решението може да се обжалва пред ОС в 30-дневен срок от съобщаването му на члена.
- (3) Основания за изключване са: грубо или системно нарушение на Устава; неизпълнение на решения на органите; неплащане на членски внос за повече от 12 месеца; действия, уронващи престижа на Асоциацията; тежко нарушение на Етичния кодекс; предоставяне на неверни сведения.
- (4) Преди решение за изключване УС уведомява писмено члена и му дава срок не по-кратък от 14 дни за възражения. До произнасянето УС може временно да спре правото на глас и участие в управлението при неотложна необходимост. Решението се приема с мнозинство две трети от всички членове на УС и трябва да е мотивирано.
- (5) Изключеният член може да обжалва решението пред ОС в 30-дневен срок.

### **Членски внос**

#### **Чл. 12.**

- (1) Всеки редовен член заплаща встъпителна вноска и месечен членски внос, чийто размери се определят от ОС по предложение на УС. Размерът може да е диференциран по категория членство, производствен капацитет, оборот или брой заети.
- (2) УС може да предложи временно освобождаване, отсрочване или разсрочване на членски внос при уважителни причини.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

#### **Структура на управлението**

##### **Чл. 13.**

- (1) Органи на управление на Асоциацията са: Общото събрание (ОС); Управителният съвет (УС); Контролният съвет (КС).
- (2) Всички органи осъществяват правомощията си при спазване на принципите на законност, прозрачност, колективност, отчетност и защита на интересите на членовете.

#### **Общо събрание**

##### **Чл. 14. (Състав и свикване)**

- (1) ОС е върховният орган на управление. То се състои от всички редовни членове, като всеки има право на един глас. Юридическите лица участват чрез законен или писмено упълномощен представител.
- (2) ОС се свиква най-малко веднъж годишно. Извънредно ОС се свиква по решение на УС, по искане на КС или по писмено искане на не по-малко от една трета от редовните членове.
- (3) Поканата се изпраща до членовете най-малко 30 дни преди заседанието и съдържа: дата, час, място, дневен ред, проекти за решения и начин на участие.
- (4) ОС е законно, ако присъстват повече от половината от редовните членове. При липса на кворум заседанието се провежда един час по-късно при същия дневен ред и е законно независимо от броя на присъстващите, при условие че присъстват поне трима редовни члена.
- (5) ОС може да се провежда присъствено, дистанционно или хибридно. При дистанционно провеждане се осигурява верификация на самоличността и тайна на вота при избори.

##### **Чл. 15. (Компетентност)**

- (1) ОС: приема, изменя и допълва Устава; приема Етичния кодекс; избира и освобождава членовете на УС, КС и Председателя; избира и освобождава членовете на Комисията по етика; определя броя на заместник-председателите; приема стратегията за развитие на Асоциацията; приема бюджета и годишния финансов отчет; приема доклада на КС; определя размера на членския внос; взема решения за придобиване и разпореждане с недвижими имоти; взема решения за участие в национални и международни организации; взема решения за преобразуване и прекратяване на Асоциацията; отменя решения на органи, противоречащи на закона или Устава; освобождава от отговорност членовете на УС и КС.
- (2) Решенията се приемат с обикновено мнозинство, освен ако законът или Уставът изискват квалифицирано мнозинство.
- (3) Изменения на Устава се приемат с мнозинство не по-малко от две трети от присъстващите редовни членове. Решения за преобразуване и прекратяване се приемат с мнозинство не по-малко от три четвърти от всички редовни членове на Асоциацията.

## **Управителен съвет**

### **Чл. 16. (Състав и мандат)**

- (1) УС е колективен изпълнителен орган. Състои се от седем члена: Председател, до трима заместник-председатели и останалите членове. УС определя с решение ресорите и конкретните правомощия на всеки заместник-председател.
- (2) Мандатът е пет години. Член на УС, включително Председателят, може да бъде преизбиран, но не повече от два последователни пълни мандата на една и съща длъжност и не повече от четири последователни пълни мандата в УС като цяло. ОС може да реши с мнозинство две трети от всички присъстващи редовни членове тези ограничения да не се прилагат при изключителни обстоятелства. За целите на това ограничение за „последователен мандат“ се брои само мандат, изтекъл изцяло или прекратен предсрочно след изтичане на поне половината от срока му. След прекъсване на поне един пълен мандат лицето може отново да бъде избрано.
- (3) При предсрочно прекратяване на мандата на член на УС ОС попълва освободеното място на следващото заседание, проведено след прекратяването. До попълване на състава УС е правомощен, ако присъстват поне четирима от седемте членове.

### **Чл. 17. (Компетентност)**

- (1) УС: изпълнява решенията на ОС; управлява текущата дейност; приема нови членове; предлага бюджета и стратегията на ОС; приема вътрешните правилници; назначава и освобождава Изпълнителния директор; приема годишната работна програма; приема официалните позиции на Асоциацията по важни обществени въпроси; одобрява участие в национални и международни проекти; одобрява съдебни и административни производства; управлява интелектуалната собственост; може да създава консултативни и помощни структури с правилник.
- (2) УС заседава най-малко веднъж на три месеца. Заседанието е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове на УС. Заседанията могат да бъдат присъствени, дистанционни или хибридни. При спешни случаи решения се приемат чрез електронно гласуване, при кворум повече от половината от всички членове и мнозинство повече от половината от гласувалите; резултатите се удостоверяват с протокол.
- (3) При необходимост от незабавно произнасяне УС може да приеме решение чрез електронно гласуване в срок до 24 часа. Решението е прието, ако за него са гласували повече от половината от всички членове. Протоколът се съставя незабавно след изтичане на срока.

### **Чл. 18. (Финансов контрол на УС)**

- (1) Всички разходи се извършват въз основа на утвърден бюджет, решение на компетентен орган и първичен счетоводен документ.
- (2) Председателят може самостоятелно да нарежда разходи до размер, определен с решение на УС в рамките на утвърдения бюджет. За разходи над определения лимит се изисква решение на УС. Разходите по европейски проекти и сделките с недвижими имоти изискват задължително решение на УС и два подписа — на Председателя и на Изпълнителния директор или на определен от УС член.
- (3) При извънредни обстоятелства, изискващи незабавни разходи извън бюджета, УС може да ги одобри с решение на мнозинство две трети от всички свои членове, с последващо уведомяване на ОС и включване в следващата промяна на бюджета.

#### **Чл. 19. (Вот на недоверие и конфликт с Председателя)**

- (1) ОС може да освободи предсрочно Председателя: (а) по предложение на УС, прието с мнозинство две трети от всички членове на УС; или (б) по писмено искане на не повече от една трета от редовните членове на Асоциацията. Предложението или искането се отправя до Председателя на КС, който свиква извънредно ОС в срок до 30 дни.
- (2) При трайно разногласие между Председателя и УС, блокиращо работата на Асоциацията, всеки от тях може да поиска свикване на извънредно ОС за решаване на спора.
- (3) До произнасянето на ОС функциите на Председателя се изпълняват от определен от УС заместник-председател, ако ОС е свикано по реда на ал. 1 буква (а). При смърт, обявяване под запрещение или трайна фактическа невъзможност да изпълнява длъжността, мандатът на Председателя се прекратява автоматично. УС констатира прекратяването с протоколно решение в срок до седем дни и незабавно определя изпълняващ длъжността измежду заместник-председателите, след което свиква извънредно ОС за избор на нов Председател в срок до три месеца.

#### **Председател**

#### **Чл. 20. (Правомощия)**

- (1) Председателят е висшият изборен представител на Асоциацията. Той: представлява Асоциацията пред органи, съдилища и международни институции; председателства заседанията на УС; подписва договори, споразумения, меморандуми и декларации единствено въз основа на предварително решение на УС — без такова решение Председателят няма право да обвързва Асоциацията с подобни актове; упълномощава адвокати и процесуални представители; предлага назначаването на Изпълнителния директор; упражнява общ надзор върху изпълнението на решенията на органите на Асоциацията; представлява Асоциацията пред банкови и финансови институции.
- (2) За провеждане на ОС то избира председателстващ измежду присъстващите редовни членове, различен от Председателя на Асоциацията.
- (3) Официалните позиции по важни обществени въпроси се приемат от УС. Председателят може да прави публични изявления в рамките на тези позиции или при изрично упълномощаване от УС.
- (4) При отсъствие на Председателя един от заместник-председателите го замества по негово разпореждане или по решение на УС. При предсрочно прекратяване на мандата, извън случаите по чл. 19, ал. 3, УС в срок до 14 дни определя изпълняващ длъжността и свиква извънредно ОС за избор на нов Председател в срок до три месеца.

#### **Изпълнителен директор**

#### **Чл. 21.**

- (1) УС назначава Изпълнителен директор (ИД) в срок до три месеца от учредяването или от освобождаването на предишния ИД. До встъпването му функциите се изпълняват от Председателя или от изрично определен член на УС.
- (2) ИД организира ежедневната дейност, ръководи администрацията, изпълнява бюджета, координира проектната дейност и изпълнява задачи, възложени от Председателя или УС.

## **Контролен съвет**

### **Чл. 22.**

- (1)** КС е независим контролен орган. Състои се от трима членове, избрани от ОС. Членовете на КС не могат едновременно да са членове на УС или на Комисията по етика. ОС избира и двама резервни членове, които заместват редовен член при трайна невъзможност или конфликт на интереси. КС избира измежду своите членове председател. КС е правомощен, ако присъстват поне двама от неговите членове. Решенията се приемат с мнозинство от присъстващите членове. Мандатът е пет години; прилагат се правилата за ограничение на мандатите по чл. 16, ал. 2.
- (2)** КС контролира законосъобразността на дейността на УС; следи изпълнението на бюджета; контролира управлението на имуществото; извършва проверки по сигнали; следи за конфликт на интереси; представя годишен доклад пред ОС.
- (3)** КС има право да изисква всички документи; да участва със съвещателен глас в заседанията на УС; да предлага свикване на извънредно ОС; да възлага независими проверки.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ПОМОЩНИ СТРУКТУРИ И КОМИСИИ**

#### **Чл. 23. (Общи положения)**

- (1) За подпомагане на органите на управление УС може да създава постоянни комисии, експертни съвети, временни работни групи и други помощни структури. Те имат консултативни, аналитични и координационни функции и не са самостоятелни органи на управление по смисъла на ЗЮЛНЦ.
- (2) Организацията, съставът, функциите и редът на работа на всяка помощна структура се уреждат с правилник, приет от УС.

#### **Чл. 24. (Постоянни комисии)**

При необходимост УС може да създава постоянни или временни комисии и работни групи.

#### **Чл. 25. (Комисия по етика)**

- (1) ОС избира Комисия по етика от петима членове с доказана репутация. Кандидатите се предлагат от УС, КС или от редовни членове. Членовете на Комисията не могат едновременно да са членове на УС или КС. Мандатът съответства на мандата на УС. Комисията е правомощна, ако присъстват поне трима от нейните членове. Решенията се приемат с мнозинство от присъстващите членове.
- (2) Комисията следи за спазване на Етичния кодекс; разглежда сигнали за нарушения; предлага мерки за предотвратяване на конфликт на интереси; осъществява доброволна медиация между членовете; изготвя ежегоден доклад за етичната среда в Асоциацията.
- (3) При нарушение Комисията се произнася в срок до 30 дни от постъпване на сигнала и може да предложи: препоръка; писмено предупреждение; порицание; предложение за освобождаване от изборна длъжност; предложение за изключване. При фактическа сложност срокът може да бъде продължен еднократно с до 30 дни. Окончателното решение се взема от компетентния орган в срок до 30 дни от получаване на предложението.

#### **Чл. 26. (Кризисно управление)**

- (1) При обстоятелства, съществено засягащи дейността на членовете или сектора, Председателят или УС могат да обявят кризисен режим. УС може да свика електронно заседание и да приеме решения в срок до 24 часа.
- (2) Кризисният режим се прекратява с решение на УС след отпадане на извънредните обстоятелства, но не по-късно от 12 месеца от обявяването, освен ако УС изрично не реши продължаването. УС докладва пред ОС на следващото редовно заседание.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

#### **Чл. 27. (Имущество и източници)**

- (1) Имуществото включва парични средства, движими и недвижими вещи, вземания, интелектуална собственост и други права. Не се допуска разпределяне на печалба или имущество между членовете.
- (2) Средствата за дейността се формират от: встъпителни вноски, месечен членски внос; целеви вноски; дарения и спонсорство; грантове и европейски програми; приходи от допълнителна стопанска дейност; приходи от обучения, форуми и консултантски услуги; приходи от управление на имущество и от издателска дейност.
- (3) Приходите от допълнителна стопанска дейност не могат да надвишават 50 % от общите годишни приходи. При превишаване УС предприема незабавни мерки за привеждане в съответствие и уведомява ОС на следващото заседание.

#### **Чл. 28. (Бюджет и финансово управление)**

- (1) Асоциацията приема годишен бюджет. Проектът се изготвя от УС и се представя на ОС за приемане не по-късно от края на предходната финансова година. Финансовата година съвпада с календарната.
- (2) УС осигурява законосъобразно, прозрачно и ефективно управление на финансите, спазване на счетоводното законодателство и вътрешен финансов контрол.
- (3) Асоциацията формира резервен фонд, попълван ежегодно с не по-малко от 10 % от годишния членски внос, до достигане на размер не по-малко от три месечни оперативни разхода. УС докладва за фонда в годишния финансов отчет.
- (4) Годишният финансов отчет подлежи на независим одит в случаите по закон или по решение на ОС. Одитният доклад се представя на ОС.
- (5) Асоциацията ежегодно публикува годишния финансов отчет, доклад за дейността и информация за основните източници на финансиране.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ЕТИКА И ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ**

#### **Чл. 29. (Основни принципи)**

Всички лица, участващи в дейността на Асоциацията — членове на органи, служители, пълномощници — осъществяват своята дейност при спазване на принципите на законност, почтеност, независимост, прозрачност, отчетност, равнопоставеност, конфиденциалност и недопускане на дискриминация.

#### **Чл. 30. (Конфликт на интереси)**

- (1) Конфликт на интереси е налице, когато личен, имуществен, корпоративен или финансов интерес може да повлияе или да създаде основателно съмнение за влияние върху безпристрастното изпълнение на задълженията.
- (2) Конфликт на интереси е налице и когато лице участва в решение, засягащо собственото му предприятие или свързано лице; участва в решение, от което може да получи облага; използва вътрешна информация за лични цели; използва авторитета на Асоциацията за частен интерес.
- (3) При конфликт на интереси лицето е длъжно: незабавно да го декларира писмено до Председателя на КС; да не участва в обсъждането, гласуването и формирането на съответното решение; да напусне заседанието за времето на обсъждането. При съмнение дали е налице конфликт лицето уведомява КС, който се произнася. Декларацията се прилага към протокола от заседанието.

#### **Чл. 31. (Конфиденциалност)**

- (1) Всички лица по чл. 29 са длъжни да пазят поверителността на търговска, финансова и технологична информация, договори, анализи, лични данни и всяка непублична информация.
- (2) Задължението продължава след прекратяване на членството или мандата. При нарушение след прекратяването Асоциацията може да търси обезщетение по съдебен ред. Договорните отношения с лицата по чл. 29 задължително съдържат клауза за конфиденциалност.

#### **Чл. 32. (Защита на конкуренцията)**

- (1) Асоциацията и членовете ѝ спазват законодателството за защита на конкуренцията. В дейността на Асоциацията не се допуска: координиране на цени; разпределяне на пазари; ограничаване на производството; обмен на чувствителна търговска информация; злоупотреба с господстващо положение.

#### **Чл. 33. (Антикорупционни правила)**

- (1) Лицата по чл. 29 нямат право да искат, приемат или предлагат неправомерни облаги, нито да използват средствата на Асоциацията за лични цели. Допустими са единствено подаръци с незначителна стойност, несъздаващи съмнение за зависимост.

#### **Чл. 34. (Сигнали за нарушения)**

- (1) Всеки член може да подава сигнал за нарушение на Устава, Етичния кодекс, конфликт на интереси или корупция до Комисията по етика или КС. Производството гарантира право на защита, безпристрастност и мотивираност.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **МЕЖДУНАРОДНО СЪТРУДНИЧЕСТВО И ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ**

#### **Чл. 35. (Международно сътрудничество)**

- (1) Асоциацията развива международно сътрудничество с европейски и международни организации. За тази цел тя: членува в европейски и международни организации; сключва меморандуми за сътрудничество; участва в международни проекти; организира бизнес мисии и форуми; представлява интересите на членовете пред ЕК, ЕП, Съвета на ЕС, EFSA, FAO, WOAH, WTO и други институции.
- (2) Асоциацията следи развитието на европейското законодателство, участва в обществени консултации и изготвя позиции по европейски нормативни актове. При необходимост може да подава сигнали и жалби до европейски институции.

#### **Чл. 36. (Електронно управление)**

- (1) Асоциацията използва електронни средства за управление: документооборот, архив, регистри, уведомления, подписване, заседания и гласуване. Електронните документи с квалифициран електронен подпис имат силата на хартиени документи. При всяко електронно гласуване се съхраняват: пълен лог с времева марка за всеки вот; запис на платформата за видеоконферентна връзка при заседания; архив на изпратените уведомления и получените отговори. Тези записи се съхраняват най-малко пет години.
- (2) Асоциацията поддържа електронни регистри на членовете, решенията на органите, вътрешните правилници, декларациите за конфликт на интереси и договорите.
- (3) УС приема вътрешни правила за киберсигурност, защита на личните данни, електронни подписи и действия при инциденти.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

#### **Чл. 37. (Прекратяване)**

- (1) Асоциацията се прекратява: с решение на ОС, прието с мнозинство не по-малко от три четвърти от всички редовни членове; с решение на съд. Прекратяването се допуска само когато продължаването на дейността в съответствие с целите е невъзможно или нецелесъобразно.
- (2) Решението за прекратяване съдържа: основаниято; решение за ликвидация; определяне на ликвидатор; решение относно архивите.

#### **Чл. 38. (Преобразуване)**

Асоциацията може да се преобразува чрез сливане, вливане, разделяне или отделяне по реда на ЗЮЛНЦ. Решението се приема от ОС с мнозинство три четвърти от всички редовни членове. Преобразуването се извършва при запазване на общественотополезния характер на дейността.

#### **Чл. 39. (Ликвидация)**

- (1) Ликвидацията се извършва по реда на ЗЮЛНЦ. Ликвидаторът представлява Асоциацията, приключва правоотношенията, събира вземанията, удовлетворява кредиторите и изготвя ликвидационен баланс и отчет.
- (2) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество не може да се разпределя между членовете. То се предоставя на юридическо лице с нестопанска цел за общественотополезна дейност с близки цели, определено с решение на ОС, а ако ОС не се произнесе — по реда на ЗЮЛНЦ.
- (3) Архивът се предава за съхранение съгласно законодателството. Документи с лични данни и търговска тайна се обработват по приложимото право.

## **ГЛАВА ДЕВЕТА**

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

#### **Чл. 40. (Изменение на Устава)**

- (1) Предложения за изменение могат да правят УС, КС, Председателят или не по-малко от една пета от редовните членове. Предложенията се представят в писмена форма най-малко 30 дни преди ОС.
- (2) Измененията се приемат с мнозинство две трети от присъстващите редовни членове при кворум не по-малко от половината от всички редовни членове.

#### **Чл. 41. (Вътрешни нормативни актове)**

- (1) За изпълнение на Устава УС приема вътрешни правилници, включително за: дейността на УС и КС; Комисията по етика; финансовото управление и вътрешния контрол; електронното управление и информационната сигурност; членството и стратегическите партньорства. При противоречие между Устава и вътрешен правилник предимство има Уставът. Правилниците не могат да ограничават или изменят права и задължения, установени с Устава.
- (2) УС приема всички правилници в срок до шест месеца от влизане в сила на Устава. Всички вътрешни актове се публикуват в електронния архив и са достъпни за членовете.

#### **Чл. 42. (Тълкуване)**

При съмнение относно прилагането на отделни разпоредби УС може да приема тълкувателни решения до произнасяне на ОС. Те не могат да изменят Устава.

#### **Чл. 43. (Официален език и автентичен текст)**

- (1) Официалният език е българският. При международна дейност могат да се използват официални преводи, утвърдени от УС. При несъответствие с предимство е текстът на български език.
- (2) Официалната кореспонденция може да е на хартиен или електронен носител с квалифициран електронен подпис.

#### **Чл. 44. (Интелектуална собственост)**

Логото, наименованието, публикациите, анализите и другите резултати от дейността са интелектуална собственост на Асоциацията. Използването им от трети лица се допуска само с предварително писмено разрешение.

#### **Чл. 45. (Влизане в сила)**

- (1) Настоящият Устав е приет от ОС на Асоциацията, проведено на 20.10.2026 г., и влиза в сила от датата на приемането му, а когато законът изисква вписване — от датата на вписване в Регистъра при Агенцията по вписванията.
- (2) С влизане в сила се отменят всички предходни устава и изменения.

## **ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Избраните органи на управление запазват правомощията си до изтичане на мандата, освен ако ОС не реши друго.

**§ 2.** В шестмесечен срок от влизане в сила на Устава УС приема всички вътрешни правилници по чл. 41, ал. 1 и изготвя проект на Етичен кодекс. Проектът се представя на ОС на следващото заседание след изтичане на срока за приемане.

**§ 3.** Всички постоянни комисии и помощни структури се привеждат в съответствие с Устава в срок до шест месеца.

**§ 4.** Всички членове на органи на управление подписват декларации за конфликт на интереси, конфиденциалност, спазване на Устава и Етичния кодекс.

**§ 5.** Настоящият Устав е основният вътрешен нормативен акт на БАМ и е задължителен за всички нейни членове, органи и служители. Неуредените въпроси се решават съгласно действащото законодателство.

Председател на Общото събрание: .....

Протоколчик: .....